Рассмотрено на заседании Принято педагогическим Утверждаю:

Управляющего совета советом Директор школы\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Швецова

Протокол № 4 от 04.11.2013 протокол № 9 от 05.11.2013 г Приказ № 139 от 05.11.2013

**Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Соловьихинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ «Соловьихинская средняя общеобразовательная школа» (далее — Управляющий совет) является коллегиаль­ным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государствен­но-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, отно­сящихся к компетенции образовательного учреждения, в соответствии с его Уставом.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятель­ность в соответствии с законами и иными нормативны­ми правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами образовательного учрежде­ния.

1.3. Положение об Управляющем совете, а также его состав утверждаются учредителем данного образова­тельного учреждения.

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в соот­ветствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, его ра­ботников, обучающихся, их родителей (законных пред­ставителей).

1.5. Деятельность членов Управляющего совета осно­вывается на принципах добровольности участия в его ра­боте, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Основными задачами Управляющего совета явля­ются:

— определение основных направлений развития об­разовательного учреждения;

— обеспечение качества образовательных услуг, со­действие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образова­тельного процесса;

— повышение эффективности финансово-хозяйствен­ной деятельности образовательного учреждения;

— содействие созданию безопасных условий обуче­ния и воспитания в образовательном учреждении.

**2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. Согласование содержания Устава образователь­ного учреждения, изменений и дополнений к нему, ло­кальных актов, предусмотренных Уставом образователь­ного учреждения.

2.2. Определение и утверждение основных направле­ний развития образовательного учреждения.

2.3. Контроль за реализацией в полном объеме обра­зовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Содействие созданию в образовательном учреж­дении оптимальных условий и форм организации обра­зовательного процесса.

2.5. Внесение предложений руководителю образова­тельного учреждения в части:

— материально-технического обеспечения и оснаще­ния образовательного процесса, оборудования поме­щений образовательного учреждения;

— выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущен­ных) к использованию в образовательном процессе;

— введения новых методик образовательного про­цесса и образовательных технологий;

— создания в образовательном учреждении необхо­димых условий для организации питания, медицин­ского обслуживания обучающихся (воспитанников);

— обеспечения прохождения промежуточной и ито­говой аттестации обучающихся;

— проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников), по обес­печению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;

— соблюдения прав и свобод обучающихся (воспи­танников) и работников образовательного учрежде­ния;

— организации работы по профилактике безнадзор­ности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди обучающихся (воспитанников) образователь­ного учреждения;

— порядка и оснований исключения обучающегося из образовательного учреждения;

— определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления об­разовательного учреждения;

— установления режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пяти­дневная или шестидневная), времени начала и окон­чания занятий.

2.6. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) для обу­чающихся (воспитанников).

2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и админист­ративных работников образовательного учреждения.

2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образователь­ного учреждения.

2.9. Согласование по представлению руководите­ля образовательного учреждения бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансиро­вания и сметы расходования средств, полученных об­разовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источ­ников.

2.10. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, установлен­ных в соответствии с Положением образовательного уч­реждения о порядке и условиях распределения стимули­рующих выплат работникам.

2.11. Принятие решений об оказании мер социальной поддержки обучающимся (воспитанникам) и работникам образовательного учреждения из средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятель­ности и из иных внебюджетных источников.

2.12. Контроль за целевым и рациональным расходо­ванием финансовых средств общеобразовательного уч­реждения.

2.13. Согласование сдачи в аренду образовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности.

2.14. Заслушивание отчета руководителя образователь­ного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.15. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного до­говора.

2.16. Ходатайство перед руководителем образова­тельного учреждения о расторжении трудового догово­ра с работниками образовательного учреждения при на­личии оснований.

2.17. Ежегодное, не позднее 1 сентября, представле­ние учредителю и общественности информации (докла­да) о состоянии дел в образовательном учреждении.

2.18. Участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного отчета (доклада) образова­тельного учреждения.

2.19. Представление интересов образовательного уч­реждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях,

2.20. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций - между участниками образовательного процесса в случа­ях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.21. Оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методи­ческих объединений.

2.22. Взаимодействие с другими органами самоуправ­ления в образовательном учреждении.

2.23. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением об Управля­ющем совете.

**3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят избирае­мые члены, представляющие родителей (законных пред­ставителей) обучающихся (воспитанников), обучающих­ся (воспитанников), работников образовательного уч­реждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся (воспитан­ников) избираются общим собранием родителей (закон­ных представителей) и обучающихся (воспитанников).

3.4. Общее количество членов Управляющего сове­та, избираемых из числа родителей (законных предста­вителей) обучающихся (воспитанников), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся (воспитан­ников), являющихся, как правило, учащимися старшей ступени образования, составляет не более одной трети общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собра­нием работников образовательного учреждения.

3.6. Количество членов Управляющего совета из чис­ла работников образовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педа­гогическими работниками.

3.7. Руководитель образовательного учреждения вхо­дит в состав Управляющего совета по должности.

3.8. В состав Управляющего совета входит один пред­ставитель учредителя образовательного учреждения в соответствии с приказом о назначении.

3.9. В состав Управляющего совета также включают­ся граждане, чья профессиональная и (или) обществен­ная деятельность, знания, возможности могут содейство­вать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего со­вета), а также представители иных органов самоуправле­ния, функционирующих в образовательном учреждении.

3.10.Члены Управляющего совета избираются, как правило, сроком на три года или на один год. Процеду­ра выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета образо­вательного учреждения.

3.11. Проведение выборов в Управляющий совет обра­зовательного учреждения избираемых членов совета ор­ганизуется учредителем образовательного учреждения.

3.12. Приказом учредителя назначаются сроки выбо­ров и должностное лицо, ответственное за их проведе­ние. Ответственное за выборы должностное лицо орга­низует проведение соответствующих собраний для осу­ществления выборов и оформление их протоколов.

3.13. На первом заседании Управляющего совета из­бираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения либо из чис­ла любых лиц, выполняющих функции секретаря на об­щественных началах.

3.14. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета образовательного учреждения и назначении представи­теля учредителя в Управляющем совете.

3.15. Управляющий совет, состав избранных и назна­ченных членов которого (в т.ч. входящих по должнос­ти) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа ввести в свой со­став кооптированных членов, указанных в п. 3.9 настоя­щего Положения. Кандидатуры для кооптации в Управ­ляющий совет, предложенные учредителем, рассматри­ваются в первоочередном порядке.

3.16. Процедура кооптации осуществляется Управля­ющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета образователь­ного учреждения.

3.17. По завершении кооптации Управляющий совет утверждается в его полном составе приказом учредителя образовательного учреждения.

3.18. Со дня издания учредителем приказа согласно т.п. 3.14 и 3.17 настоящего Положения Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предус­мотренными Уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете данного образова­тельного учреждения.

3.19. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы чле­нов совета в предусмотренном порядке.

3.20. При выбытии из Управляющего совета коопти­рованных членов осуществляется дополнительная кооп­тация в установленном порядке.

**4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Уп­равляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не мо­гут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председатель­ствует на них, организует на заседании ведение протоко­ла, подписывает решения Управляющего совета, контро­лирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляюще­го совета его функции осуществляет заместитель пред­седателя.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию ру­ководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета считаются пра­вомочными, если на заседании присутствовало не ме­нее половины его членов. Решения принимаются прос­тым большинством голосов присутствующих на заседа­нии членов Управляющего совета.

4.7. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

4.8. Каждый член Управляющего совета обладает од­ним голосом. В случае равенства голосов решающим яв­ляется голос председательствующего на заседании.

4.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, в которых указываются место и время про­ведения заседания; фамилия, имя, отчество присутст­вующих на заседании; повестка заседания; краткое из­ложение выступлений по вопросам повестки; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования; при­нятые решения.

4.10. Протоколы заседаний и иную документацию Уп­равляющего совета ведет секретарь. Секретарь Управля­ющего совета не является его членом.

4.11. Протокол заседания Управляющего совета под­писывается председательствующим и секретарем. Про­токолы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и до­ступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.12. Члены Управляющего совета работают на безвоз­мездной основе. При этом образовательное учреждение вправе компенсировать членам Управляющего совета поне­сенные расходы, включая затраты рабочего времени, непос­редственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных образова­тельным учреждением за счет уставной, приносящей дохо­ды деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расхо­дов внебюджетных средств образовательного учреждения.

4.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, под­готовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на адми­нистрацию образовательного учреждения.

**5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

— участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

— инициировать проведение заседания Управляю­щего совета по любому вопросу, относящемуся к ком­петенции совета;

— требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

— присутствовать на заседаниях педагогического со­вета образовательного учреждения с правом совеща­тельного голоса.

5.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в слу­чае пропусков заседаний без уважительной причины. Член Управляющего совета может досрочно по собствен­ному желанию выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю образовательного учреждения для внесения изменений в приказ, утверждающий состав Управляюще­го совета. После вывода из состава Управляющего сове­та его члена совет принимает меры для замещения выве­денного члена в общем порядке.

5.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входя­щих в его компетенцию, перед учредителем.

5.5. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои фун­кции или принимает решения, противоречащие дейст­вующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета.

5.6. В случае отсутствия необходимого решения Уп­равляющего совета в установленный срок руководитель образовательного учреждения вправе принимать реше­ние самостоятельно.

5.7. В случае возникновения конфликта между Управ­ляющим советом и руководителем образовательного уч­реждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу прини­мает учредитель образовательного учреждения.