

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Соловьи́хинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
заседание педсовета  
(протокол № 8  
от 20.08. 2014 г)

Согласовано  
заседание Управляющего Совета  
(протокол № 8  
от 21.08.2014-г)

Утверждаю  
Директор школы  
Т.В.Швецова  
от 22.08.2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «СОЛОВЬИХИНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете по качеству является локальным нормативным документом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения Совета по качеству.

1.2. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы оценки качества образования в МБОУ «Соловьи́хинская СОШ»

1.3. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы оценки качества образования. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего

управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерацией, Постановлениями Правительства РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, образовательной программой, Программой развития школы, настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Совет формируется из представителей руководства школы и уполномоченных по качеству в методических объединениях, специалистов в области качества. Список постоянных членов Совета по качеству приведен в Приложении 1. Изменения в составе

Совета производятся приказом директора школы.

2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором школы.

2.3. Председателем Совета является директор школы.

2.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в триместр или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется руководителем Совета по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников школы и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. Основные задачи, направления, функции и принципы функционирования

3.1. Задачи Совета по качеству:

- координация работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки качества образования по ступеням обучения, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в школе и своевременное выявление его изменений.
- разработка политики школы в области качества образования.
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов.
- привлечение общественности к оценке качества школьного образования.
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в школе.
- анализ эффективности функционирования системы качества путем:
- планирования внутренних аудитов;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализ результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализ результатов выполнения школьной программы по оценке качества образования;
- планирования мероприятий по совершенствованию качества образования.

3.2. Основные направления деятельности Совета по качеству:

1. оценка качества образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту),
2. оценка качества профессиональной и методической деятельности учителей;
3. оценка качества информационно-образовательной среды образовательного учреждения;
4. оценка качества дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условий их реализации;
5. оценка качества воспитательной работы и внеурочной деятельности;
6. оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики в состоянии здоровья обучающихся и педагогов.

3.3. Функции Совета по качеству:

- разработка системы показателей для оценки качества образования.
- планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторингового исследования и создания школьной базы данных мониторинговых исследований.

- формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований и анализ полученных данных.
- создание и ведение баз данных по направлениям деятельности Совета.
- подготовка и доведение до сведения педагогического коллектива школы методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований.

#### 3.4. Принципы работы Совета по качеству:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования.
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.
- открытости, прозрачности процедур мониторинга и определения качества образования.
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования.
- сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными аналогами.
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур мониторинга и оценки качества образования в школе.

#### 4. Права

Совет по качеству имеет право:

- 4.1. Проводить заседания Совета по качеству.
- 4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.
- 4.3. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

#### 4.5. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения в повестку заседания Совета,
- записывать в итоговых документах особое мнение
- контролировать деятельностью рабочих групп.

4.6. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

4.7. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

#### 5. Взаимоотношения

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством школы, методическими объединениями, учебной частью и другими структурами, включенными в организационную структуру системы качества школы.

В Положением ознакомлен (а)  
 Председатель Совета по качеству \_\_\_\_\_  
 Члены Совета по качеству \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_